



ESTADO DO MARANHÃO
Câmara Municipal de Buriti

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

À empresa: JOSE HAMILTON LIMA SANTOS
CNPJ Nº 20.388.553/0001-70

Prezado (a) Senhor(a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de prestação de serviço de assessoria e consultoria conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa), para darmos continuidade na tramitação da contratação em epígrafe.

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.

Detalhamento dos serviços de consultoria:

- ✓ Orientação técnica na elaboração das solicitações de materiais e serviços, pesquisas de preços, elaboração dos termos de referências ou projetos básicos com as devidas especificações dos materiais e serviços e demais atos da fase interna dos processos;
- ✓ Orientação técnica na elaboração e publicação dos editais de licitação, concernentes às leis 8.666/1993, 10520/2002, 123/2006, Decreto Federal 7892/2013 e legislação correlata;
- ✓ Orientação técnica à Comissão de Licitação na alimentação do Sistema de Acompanhamento Eletrônico de Contratação Pública-SACOP, desenvolvido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão com a finalidade de realizar o acompanhamento eletrônico das contratações públicas;
- ✓ Orientação técnica no julgamento dos processos licitatórios com suporte à Comissão de Licitação, Pregoeiro oficial e Comissão de Apoio, e orientação técnica na elaboração de possíveis recursos interpostos;
- ✓ Orientação na formalização dos contratos, seus anexos e extratos de publicação;
- ✓ Orientação na formalização de termos de rescisão contratual;
- ✓ Orientação na formalização de aditivos;
- ✓ Orientação técnica administrativa permanente especializada junto ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos em execução, para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, junto à contratante na forma do art. 67da Lei Federal 8.666/93;
- ✓ Orientação técnica aos servidores públicos do quadro da Câmara para enfrentamento das questões de ordem administrativa afetas ao objeto contratual, com vistas ao aumento da eficiência da gestão pública, bem como auxílio técnico na solução de problemas que afetam a gestão, por meio de informações teóricas pontuais e demonstrações práticas, com a realização de visitas técnicas presenciais ou por outros meios de comunicação.
- ✓ A contratada deverá possuir em seu quadro, profissional(is) qualificado(s) para execução dos serviços acima.
- ✓ O fiscal do contrato, no momento da execução dos serviços, exigirá a comprovação da experiência do(s) profissional(is).

Execução dos Serviços: Os serviços deverão ser executados na forma definida acima, correndo por conta da empresa todas as despesas decorrentes de impostos, transporte, mão de obra, encargos sociais, etc.

Prazo de Execução: A empresa deverá executar os serviços até 31 de dezembro de 2019, iniciando com após a assinatura do contrato e emissão da respectiva ordem de serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
Câmara Municipal de Buriti

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados em cinco parcelas de acordo com a execução dos serviços, por meio da Câmara Municipal de Buriti, via depósito bancário, até 10 (dez) dias após o recebimento pelo fiscal de contratos da nota fiscal.

Buriti-MA, 20 de janeiro de 2020.

Responsável pela solicitação do orçamento:

Raimundo Vieira Brito
Presidente da CPL

MODELO DE ORÇAMENTO:

À Câmara Municipal de Buriti-MA

ORÇAMENTO

EMPRESA: _____, CNPJ N° _____
ENDEREÇO: _____

Estamos apresentando orçamento para prestação dos serviços abaixo descritos, conforme solicitação da Câmara Municipal de Buriti-MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.	

VALOR GLOBAL R\$ _____

VALIDADE: 60 (sessenta) dias.
PAGAMENTO: 05 (cinco) parcelas

_____, ____ de _____ de 2019

(nome e/ou carimbo e assinatura do representante legal da proponente,
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



ESTADO DO MARANHÃO
Câmara Municipal de Buriti

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

À empresa: A L M S SILVA
CNPJ Nº 25.368.619/0001-84

Prezado (a) Senhor(a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de prestação de serviço de assessoria e consultoria conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa), para darmos continuidade na tramitação da contratação em epígrafe.

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.

Detalhamento dos serviços de consultoria:

- ✓ Orientação técnica na elaboração das solicitações de materiais e serviços, pesquisas de preços, elaboração dos termos de referências ou projetos básicos com as devidas especificações dos materiais e serviços e demais atos da fase interna dos processos;
- ✓ Orientação técnica na elaboração e publicação dos editais de licitação, concernentes às leis 8.666/1993, 10520/2002, 123/2006, Decreto Federal 7892/2013 e legislação correlata;
- ✓ Orientação técnica à Comissão de Licitação na alimentação do Sistema de Acompanhamento Eletrônico de Contratação Pública-SACOP, desenvolvido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão com a finalidade de realizar o acompanhamento eletrônico das contratações públicas;
- ✓ Orientação técnica no julgamento dos processos licitatórios com suporte à Comissão de Licitação, Pregoeiro oficial e Comissão de Apoio, e orientação técnica na elaboração de possíveis recursos interpostos;
- ✓ Orientação na formalização dos contratos, seus anexos e extratos de publicação;
- ✓ Orientação na formalização de termos de rescisão contratual;
- ✓ Orientação na formalização de aditivos;
- ✓ Orientação técnica administrativa permanente especializada junto ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos em execução, para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, junto à contratante na forma do art. 67 da Lei Federal 8.666/93;
- ✓ Orientação técnica aos servidores públicos do quadro da Câmara para enfrentamento das questões de ordem administrativa afetas ao objeto contratual, com vistas ao aumento da eficiência da gestão pública, bem como auxílio técnico na solução de problemas que afetam a gestão, por meio de informações teóricas pontuais e demonstrações práticas, com a realização de visitas técnicas presenciais ou por outros meios de comunicação.
- ✓ A contratada deverá possuir em seu quadro, profissional(is) qualificado(s) para execução dos serviços acima.
- ✓ O fiscal do contrato, no momento da execução dos serviços, exigirá a comprovação da experiência do(s) profissional(is).

Execução dos Serviços: Os serviços deverão ser executados na forma definida acima, correndo por conta da empresa todas as despesas decorrentes de impostos, transporte, mão de obra, encargos sociais, etc.

Prazo de Execução: A empresa deverá executar os serviços até 31 de dezembro de 2019, iniciando com após a assinatura do contrato e emissão da respectiva ordem de serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
Câmara Municipal de Buriti

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.
CNPJ n.º 07.509.201/0001-68

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados em cinco parcelas de acordo com a execução dos serviços, por meio da Câmara Municipal de Buriti, via depósito bancário, até 10 (dez) dias após o recebimento pelo fiscal de contratos da nota fiscal.

Buriti-MA, 20 de janeiro de 2020.

Responsável pela solicitação do orçamento:

Raimundo Vieira Brito
Presidente da CPL

MODELO DE ORÇAMENTO:

À Câmara Municipal de Buriti-MA

ORÇAMENTO

EMPRESA: _____, CNPJ N° _____
ENDEREÇO: _____

Estamos apresentando orçamento para prestação dos serviços abaixo descritos, conforme solicitação da Câmara Municipal de Buriti-MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.	

VALOR GLOBAL R\$ _____

VALIDADE: 60 (sessenta) dias.
PAGAMENTO: 05 (cinco) parcelas

_____, ____ de _____ de 2019

(nome e/ou carimbo e assinatura do representante legal da proponente,
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



ESTADO DO MARANHÃO
Câmara Municipal de Buriti

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

À empresa: SETTON & CARVALHO SOCIEDADE DE ADVOGADOS
CNPJ Nº 34.152.762/0001-25

Prezado (a) Senhor(a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento, de prestação de serviço de assessoria e consultoria conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa), para darmos continuidade na tramitação da contratação em epígrafe.

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.

Detalhamento dos serviços de consultoria:

- ✓ Orientação técnica na elaboração das solicitações de materiais e serviços, pesquisas de preços, elaboração dos termos de referências ou projetos básicos com as devidas especificações dos materiais e serviços e demais atos da fase interna dos processos;
- ✓ Orientação técnica na elaboração e publicação dos editais de licitação, concernentes às leis 8.666/1993, 10520/2002, 123/2006, Decreto Federal 7892/2013 e legislação correlata;
- ✓ Orientação técnica à Comissão de Licitação na alimentação do Sistema de Acompanhamento Eletrônico de Contratação Pública-SACOP, desenvolvido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão com a finalidade de realizar o acompanhamento eletrônico das contratações públicas;
- ✓ Orientação técnica no julgamento dos processos licitatórios com suporte à Comissão de Licitação, Pregoeiro oficial e Comissão de Apoio, e orientação técnica na elaboração de possíveis recursos interpostos;
- ✓ Orientação na formalização dos contratos, seus anexos e extratos de publicação;
- ✓ Orientação na formalização de termos de rescisão contratual;
- ✓ Orientação na formalização de aditivos;
- ✓ Orientação técnica administrativa permanente especializada junto ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos em execução, para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, junto à contratante na forma do art. 67da Lei Federal 8.666/93;
- ✓ Orientação técnica aos servidores públicos do quadro da Câmara para enfrentamento das questões de ordem administrativa afetas ao objeto contratual, com vistas ao aumento da eficiência da gestão pública, bem como auxílio técnico na solução de problemas que afetam a gestão, por meio de informações teóricas pontuais e demonstrações práticas, com a realização de visitas técnicas presenciais ou por outros meios de comunicação.
- ✓ A contratada deverá possuir em seu quadro, profissional(is) qualificado(s) para execução dos serviços acima.
- ✓ O fiscal do contrato, no momento da execução dos serviços, exigirá a comprovação da experiência do(s) profissional(is).

Execução dos Serviços: Os serviços deverão ser executados na forma definida acima, correndo por conta da empresa todas as despesas decorrentes de impostos, transporte, mão de obra, encargos sociais, etc.

Prazo de Execução: A empresa deverá executar os serviços até 31 de dezembro de 2019, iniciando com após a assinatura do contrato e emissão da respectiva ordem de serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
Câmara Municipal de Buriti

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados em cinco parcelas de acordo com a execução dos serviços, por meio da Câmara Municipal de Buriti, via depósito bancário, até 10 (dez) dias após o recebimento pelo fiscal de contratos da nota fiscal.

Buriti-MA, 20 de janeiro de 2020.

Responsável pela solicitação do orçamento:

Raimundo Vieira Brito
Presidente da CPL

MODELO DE ORÇAMENTO:

À Câmara Municipal de Buriti-MA

ORÇAMENTO

EMPRESA: _____, CNPJ N° _____
ENDEREÇO: _____

Estamos apresentando orçamento para prestação dos serviços abaixo descritos, conforme solicitação da Câmara Municipal de Buriti-MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.	

VALOR GLOBAL R\$ _____

VALIDADE: 60 (sessenta) dias.
PAGAMENTO: 05 (cinco) parcelas

_____, ____ de _____ de 2019

(nome e/ou carimbo e assinatura do representante legal da proponente,
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



CONTARE



Teresina (PI), 20 de dezembro de 2019.

À Câmara Municipal de Buriti-MA.
Buriti-MA

ORÇAMENTO

Prezados Senhores,

A empresa JOSÉ HAMILTON LIMA SANTOS, CNPJ: 20.388.553/0001-70, estabelecida na Avenida Raul Lopes, 880, Sala 611, Poty Premier-Bairro: Jóquei - Teresina - Piauí - CEP: 64048-065, apresenta orçamento para prestação de serviços, conforme descrição abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	V. TOTAL
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.	48.8000,00

Valor total do orçamento: R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais);

Prazo de validade do orçamento: 60 (sessenta) dias;

Condições de pagamento: 05 (cinco) parcelas.

José Hamilton Lima Santos
José Hamilton Lima Santos
Titular
CPF: 834.280.973-00

JOSÉ HAMILTON LIMA SANTOS – CONTABILIDADE E SERVIÇOS DIVERSOS

CNPJ Nº 20.388.553/0001-70 – Endereço: Avenida Raul Lopes, 880, Sala 611, Poty Premier-Bairro: Jóquei - Teresina - Piauí - CEP: 64048-065 – FONE: (86) 99832-3541 / (86) 98895-2856 - EMAIL: contareservicos@hotmail.com



SETTON & CARVALHO
SOCIEDADE DE ADVOGADOS



ORÇAMENTO

EMPRESA: **SETTON & CARVALHO SOCIEDADE DE ADVOGADOS**, inscrita no CNPJ sob o nº 34.152.762/0001-25, situada na Avenida Dom Severino, 2074, Sala 204, Teresina-PI, CEP: 64051-160.

Estamos apresentando orçamento para prestação dos serviços abaixo descritos, conforme solicitação da Câmara Municipal de Buriti-MA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-Ma.	57.600,00
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO R\$		57.600,00

Valor Global do presente orçamento R\$ 57.600,00 (Cinquenta e sete mil e seiscentos reais).
Condições de pagamento: 05 parcelas.

Validade do presente orçamento: 60 (sessenta) dias.

Buriti-MA, 20 de dezembro de 2019.

Marcus Vinicius Santos Rodrigues de Carvalho
Sócio

RG nº 2.963.895-SSP/PI
CPF nº 039.475.593-64



A L M S SILVA - ME

CNPJ: 25.368.619/0001-84

RUA RIACHUELO, Nº 348, SALA 102, CENTRO; CAXIAS – MA; CEP.: 65.606-620

ORÇAMENTO

EMPRESA: A L M S SILVA - ME, CNPJ Nº 25.368.619/0001-84

ENDEREÇO: Rua Riachuelo, 348, Sala 102, Centro, Caxias/MA

Estamos apresentando orçamento para prestação dos serviços abaixo descritos, conforme solicitação da Câmara Municipal de Buriti/MA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT.
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Contratos Administrativos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti/Ma.	54.000,00
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO R\$		54.000,00

Valor Global do presente orçamento R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais).

Validade do presente orçamento: 60 (sessenta) dias.

Pagamento: 05 parcelas, conforme determinado pelo Órgão.

Caxias/MA, 19 de dezembro de 2019.

André Luis Maia Santos Silva
Titular

CI: 168413720016 SSP/MA
CPF: 019.869.273-00