



ESTADO DO MARANHÃO  
**Câmara Municipal de Buriti**

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.  
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

**ANEXO DO MEMORANDO Nº 012/2019**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**1.1** Contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Buriti-MA.

**1.2** Visa o presente Termo de Referência a detalhar os serviços de confecção de materiais gráficos necessário para atender as demandas deste Órgão.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1** A presente contratação faz-se necessária devido a Câmara não dispor de contrato de prestação de serviços na confecção de materiais gráficos de expediente para manutenção de suas atividades administrativas, portanto, a contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material confeccionado, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de estoque baixo ou indisponíveis.

**3. FUNDAMENTO LEGAL**

**3.1** O procedimento licitatório a ser adotado obedecerá, integralmente, ao que estabelece as Leis Federais nº 8.666, de 21.06.1993 e 10.520, de 17.07.2002, com suas alterações e todas as demais normas e legislações vigentes e aplicáveis ao presente termo.

**4. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO OBJETO**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	<b>CAPA PARA PROCESSO</b> - Confecção de capas para processo administrativo na cor azul, impressão em policromia, formato aberto 480x340 mm, formato fechado 240x340mm.	Unid	500		
02	<b>PAPEL A4 TIMBRADO</b> - Confecção em papel timbrado para utilização na atividades oficiais da câmara municipal em formato A4, impressão em policromia, papel 65g/cm².	Unid	8.000		
03	<b>CARTÃO DE VISITA COM ANOTAÇÕES</b> - Formato aberto largura 31,5 cm x altura 10,5 cm e fechado largura 15,5 cm, azul, impressão em policromia.	Unid	8.000		



ESTADO DO MARANHÃO  
**Câmara Municipal de Buriti**

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.  
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

04	<b>BLOCOS PARA ANOTAÇÕES</b> - Bloco de anotações contendo 100 folhas descartáveis (picotado) na extremidade superior, no tamanho 21,5 x 15,7 cm (altura x largura) confeccionado em papel couche branco liso de gramatura 120g/m <sup>2</sup> .	Unid	400		
05	<b>ENVELOPE SACO TIMBRADO</b> - Envelope timbrado saco em papel apergaminhado branco de gramatura 90g/m <sup>2</sup> no tamanho de 18,5 x 24,8 cm impressão em cores 4x0.	Unid	3.000		
06	<b>ENVELOPE SACO TIMBRADO</b> - Envelope timbrado saco em papel apergaminhado branco de gramatura 90g/m <sup>2</sup> no tamanho de 24 x 34 cm impressão em cores 4x0.	Unid	3.000		
07	<b>ENVELOPE OFICIO TIMBRADO</b> - Envelope timbrado saco ofício em papel apergaminhado branco de gramatura 90g/m <sup>2</sup> no tamanho de 11 x 23 cm impressão em cores 4x0.	Unid	3.000		
08	<b>BANNERS - FAIXA EM LONA VINIL</b> - Gramatura 450g, cores 4x0, impressão digital, acabamento em bastão e barbante para suporte. Tamanho 2,00 x 1,00m.	Unid	20		
09	<b>FOLDERS / PANFLETOS</b> - Papel Couchê, cores 4x4, gramatura 120g, tamanho 21x30cm.	Unid	2.000		
10	<b>CARTAZ</b> - Couchê brilhante / digital, gramatura 90g, cores 4x0, tamanho 40x60cm.	Unid	100		
11	<b>CARTAZ</b> - Couchê brilhante / digital, gramatura 90g, cores 4x0, tamanho 33x48cm.	Unid	100		
12	<b>PASTAS EM PAPEL COUCHÊ</b> - Pasta 300g, branco, medindo 31,5x46 cm, impressão 4x0.	Unid	200		
13	<b>FICHA DE PROCESSO</b> - Ficha na cor rosa papel cartão cor rosa 240	Unid	150		



ESTADO DO MARANHÃO  
**Câmara Municipal de Buriti**

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.  
CNPJ n.º07.509.201/0001-68

gramas impressão frente e verso, uma cor, formato 34,5 x 21,8cm. As fichas deverão vir embaladas em pacotes de 100 unidades cada				
--	--	--	--	--

### 5. DO QUANTITATIVO

5.1 As quantidades previstas nas tabelas acima são estimativas máximas para o período de validade do Contrato, reservando-se a Câmara Municipal, o direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou até mesmo abster-se de adquirir quaisquer itens especificados.

### 6. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

6.1 A critério da Comissão Permanente de Licitação - CPL

### 7. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

7.1 Durante a vigência do contrato, os preços contratados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas na ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

7.2 O preço contratado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados;

7.3 Quando o preço inicialmente contratado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a CONTRATANTE convocará o CONTRATADO, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

7.4 Frustrada a negociação, o CONTRATADO será liberado do compromisso assumido;

7.5 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar rescindir o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

### 8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 A vigência do contrato será até 31(trinta e um) de dezembro do corrente ano, iniciada na data da assinatura do ajuste, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da lei federal 8.666/93 e alterações.

### 9. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E LOCAL DE ENTREGA

9.1 O objeto deste termo de referência após confeccionado deverá ser entregue, no local, horário, condição, especificação, quantidade e periodicidade especificadas neste Termo de Referência, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Contratada obriga-se a fazer as substituições que se fizerem necessárias, sob pena das sanções cabíveis. O objeto deste termo deve ser entregue conforme solicitação, e mediante emissão da ordem de serviço;

9.2 O objeto deste termo deverá ser entregue nos locais indicados nas ordens de serviços emitidas pela Câmara Municipal de Buriti-MA. Observadas as exigências constantes das especificações acima;

9.3 O dia para a entrega será estipulado pela Câmara Municipal de Buriti-MA e deverá ser cumprido. O prazo máximo para entrega será de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento;

9.4 O objeto deverá ser fornecido sem ônus para a Câmara Municipal de Buriti-MA.



ESTADO DO MARANHÃO

## Câmara Municipal de Buriti

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.

CNPJ n.º07.509.201/0001-68

### 10. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO

**10.1** A Contratada ficará obrigada a refazer os serviços, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, sem ônus para a CONTRATANTE, o produto confeccionado que vier a ser recusado;

**10.2** Os materiais confeccionados serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem à qualidade e especificações exigidas neste Termo de Referência.

h) Todos os materiais confeccionados deverão ser de boa qualidade e serão devolvidos caso não sejam atendidas as solicitações deste Termo de Referência.

### 11. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**11.1.** Os produtos confeccionados devem ser entregues obedecendo rigorosamente às cláusulas deste Termo, do edital e do contrato;

**11.2.** Em atendimento ao artigo 73 da lei nº 8.666/93, os bens serão recebidos da seguinte forma:

**11.2.1.** Os bens/serviços serão recebidos **provisoriamente** a partir da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

**11.2.2.** Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**11.2.3.** Os bens/serviços serão recebidos **definitivamente** no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material confeccionado e consequente aceitação, o qual se dará mediante recibo (atesto) aposto no próprio documento de cobrança, ou por meio de termo de recebimento, e na forma estabelecida neste Termo de Referência;

**11.2.4.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**11.2.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 12. DO PAGAMENTO

**12.1** O pagamento será efetuado referente ao serviço executado, após a comprovação de que a empresa contratada está em dia com as obrigações perante o Sistema de Seguridade Social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débitos com a Previdência Social e o FGTS, CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da entrega da NOTA FISCAL DE FORNECIMENTO, devidamente atestada pelo setor competente. Será verificada também sua regularidade com os Tributos Federais, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União;

**12.2** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Termo, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes;



ESTADO DO MARANHÃO

## **Câmara Municipal de Buriti**

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.

CNPJ n.º07.509.201/0001-68

**12.3** Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante a Previdência Social, o Fundo de Garantia Sobre Tempo de Serviço (FGTS) e os Tributos Federais, conforme item 11.1;

**12.4** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas da respectiva ordem de serviço;

**12.5** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1** São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da(s) vencedora(s), afora outras não previstas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, e que por lei couberem:

**13.2** Zelar pela padronização e qualidade do objeto fornecido, empregando matérias primas condizentes com as necessidades de uso do produto e que proporcionem longa durabilidade;

**13.3** Confeccionar e entregar os itens solicitados de acordo com as especificações e condições constantes neste termo de referência e no prazo determinado;

**13.4** Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

**13.5** Apresentar ao CONTRATANTE a nota fiscal contendo descrição dos itens confeccionados e entregues, juntamente com as certidões negativas pertinentes a empresa;

**13.6** Pagar os salários dos seus funcionários e demais verbas que venham a decorrer do cumprimento do objeto deste termo;

**13.7** Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE;

**13.8** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao Patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, seja por ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

**13.9** Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;

**13.10** A CONTRATADA deverá manter durante a execução do objeto, as mesmas condições de habilitação;

**13.11** Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada no cumprimento das obrigações assumidas;

**13.12** Em caso de devolução ou extravio do (s) objeto (os), a CONTRATADA será responsável pelo pagamento de fretes, seguros e tributos, se ocorrerem;

**13.13** Responsabilizar-se integralmente pelos produtos confeccionados e fornecidos, nos termos da legislação vigente.

**13.14** Solucionar quaisquer tipos de problemas relacionados aos produtos confeccionados e fornecidos.

**13.15** Assegurar ao CONTRATANTE o direito de fiscalizar, sustar, mandar refazer qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, sem ônus para o CONTRATANTE, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades.

**13.16** A Contratada antes de fornecer o objeto licitado, deverá, caso seja solicitado, apresentar amostra na Câmara Municipal de Buriti-MA;

**13.17** Quaisquer atrasos na execução das obrigações assumidas deverão obrigatoriamente constar de justificativa protocolada na Câmara Municipal de Buriti-MA, dirigida à autoridade competente, antes da data prevista para cumprimento da entrega do objeto, os motivos que venham a impossibilitar o seu fiel cumprimento;



ESTADO DO MARANHÃO

## **Câmara Municipal de Buriti**

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.

CNPJ n.º 07.509.201/0001-68

**13.18** A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento do objeto solicitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme o disposto no artigo 65 da lei federal 8.666/93 e alterações.

### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo(s) empregado(s) da CONTRATADA, visando à boa execução da entrega dos fornecimentos;

**14.2** Fiscalizar a execução do serviço e entrega, podendo a CONTRATANTE rejeitá-lo integralmente ou em parte, caso esteja em desacordo com a especificação apresentada neste Termo de Referência;

**14.3** Proporcionar todas as facilidades necessárias à CONTRATADA, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e endereço, bem como, qualquer ocorrência relacionada à entrega do objeto;

**14.4** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

**14.5** A partir da assinatura do contrato, a CONTRATADA se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;

**14.6** Os preços propostos serão considerados completos e deverá abranger todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais) e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência.

### **15. DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

**15.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

**15.3.** A fiscalização da CONTRATANTE fará o possível para que a CONTRATADA não execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

**15.4.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**15.5.** Aplicam-se, subsidiariamente a este item as disposições constantes da seção IV, do Capítulo III, da Lei nº 8.666/93.

### **16. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do Contrato a ser celebrado, serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer em inexecução total ou parcial dos



ESTADO DO MARANHÃO

**Câmara Municipal de Buriti**

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.

CNPJ n.º07.509.201/0001-68

fornecimentos e as penalidades previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, aplicando-se ainda as sanções administrativas previstas no edital e no contrato, garantida sempre a ampla defesa e o contraditório:

**16.2** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nos casos de força maior, devidamente comprovado, a critério da Câmara Municipal de Buriti-MA.

**17. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**17.1** As obrigações assumidas serão pagas com **Recursos próprios da Câmara Municipal (Transferência Constitucional)**.

**18. DA ADJUDICAÇÃO**

**18.1** Por item.

Buriti-MA, 06 de março de 2019  
Responsável pela elaboração do Termo de Referência.

Raimundo Vieira Brito  
Presidente da CPL