

escrita
CONTABILIDADE PÚBLICA

CURRÍCULUM – NOTÓRIO SABER CONTABILIDADE

*RUA HONÓRIO PARENTES, 381, JOCKEY, TERESINA-PI. CEP: 64.048-360
FONE: (86) 3303-3020
CNPJ: 21.505.535/0001-94*

Lucas Campêlo

37 anos, Masculino

ENDEREÇO

- **Condomínio Village Jóia, Quadra At2, Lote 04, CEP 65632-250
Timon-MA**

FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO

- **Bacharel em Ciências Contábeis – UFPI**
- **Pós Graduação em Auditoria – UFPI**

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **05/01/2009 a 03/01/2010 – Assessor de Controle Interno na Controladoria Geral do Município de Timon-MA**, exercendo a função de controle contábil orçamentário, operacional e patrimonial das entidades da administração municipal direta, indireta, autárquica e fundacional, quanto a legalidade, legitimidade, economicidade e regularidade da execução da receita e despesas e avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução de programas de governo e dos orçamentos do Município.
- **04/01/2010 – 31/03/2011 – Subcontrolador de Contabilidade** respondendo cumulativamente pela Função de Contador Geral do Município Controladoria Geral do Município de Timon-MA, exercendo a função planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o sistema contábil, financeiro, patrimonial e orçamentário do Poder Executivo Municipal.
- **01/04/2011 – 10/01/2013 - Assessor de Controle Interno na Controladoria Geral do Município de Timon-MA**, exercendo a função de controle contábil orçamentário, operacional e patrimonial das entidades da administração municipal direta, indireta, autárquica e fundacional, quanto a legalidade

legitimidade, economicidade e regularidade da execução da receita e despesa e avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução de programas de governo e dos orçamentos do Município.

- **11/01/2013 a 19/06/2013** - Subcontrolador de Contabilidade respondendo cumulativamente pela Função de Contador Geral do Município na Controladoria Geral do Município de Timon-MA, exercendo a função de planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o sistema contábil, financeiro, patrimonial e orçamentário do Poder Executivo Municipal.
- **20/06/2013 a 05/01/2014** - Assessor Especial na Secretaria Municipal de Finanças de Timon-MA, com a função de assistir o Secretário de Finanças nos assuntos relativos ao planejamento, acompanhar a realização de estudos e análises de indicadores socioeconômicos para elaboração do Plano Plurianual - PPA, da Lei de Diretriz Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.
- **06/01/2014 a 02/05/2017** - Coordenador Executivo de Contabilidade na Secretaria Municipal de Timon-MA, com a função de assessorar o Contador Geral do Município, centralizar, coordenar e executar a contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial do Município e acompanhar o cumprimento da legislação contábil, orçamentária, financeira e patrimonial vigentes.
- **03/05/2017 até a presente data** - Contador Geral do Município de Timon-MA, exercendo a função de planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o sistema contábil, financeiro, patrimonial e orçamentário do Poder Executivo Municipal.
- **09/06/2021 até a presente data** - Contador e Supervisor Geral de Contabilidade, exercendo a função de planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o sistema contábil na empresa de contabilidade **ESCRITA CONTABILIDADE PÚBLICA**.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E GESTÃO DE PESSOAL - SEMAG

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que se fizerem necessário, conforme consulta em nossos registros que o servidor Lucas Campêlo, com matrícula 12.669-3 e CPF 003.545.423-70 exerceu os cargos na Controladoria Geral do Município: Assessor de Controle Interno no período de 05/01/2009 a 03/01/2010 e no período de 01/04/2011 a 10/01/2013 com a função de exercer o controle contábil, orçamentário, operacional e patrimonial das entidades da administração municipal direta, indireta, autarquia e fundacional, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e regularidade da execução da receita e despesa e avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução de programas de governo e dos orçamentos do Município; Subcontrolador de Contabilidade respondendo cumulativamente pela função de Contador Geral do Município no período de 04/01/2010 a 31/03/2011 e 11/01/2013 a 19/06/2013 com a função de planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o sistema contábil, financeiro, patrimonial e orçamentário do Poder executivo Municipal. Na Secretaria Municipal de Finanças: Assessor Especial no período 20/06/2013 a 05/01/2014 com a função de assistir o Secretário de Finanças nos assuntos relativos ao planejamento, acompanhar a realização de estudos e análises de indicadores socioeconômicos de interesse da Secretaria e participar da elaboração do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA; Coordenador Executivo de Contabilidade desde o dia 06 de janeiro de 2014 até a presente data com a função de assessorar o Contador Geral do Município, centralizar, coordenar e executar a contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial do Município e acompanhar o fiel cumprimento da legislação contábil, orçamentária, financeira e patrimonial vigentes.

GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAL – SEMAG, Estado do Maranhão, 14 de julho de 2015.

Raimundo Alves Lima

Sec. Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Praça São José, s/nº, Centro, Timon-MA

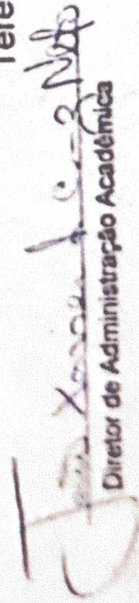


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ



O Reitor da Universidade Federal do Piauí, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **Ciências Contábeis** no ano de 2007 e colação de grau no dia 10 de outubro de 2007 confere o título de **Bacharel em Ciências Contábeis** a **Lucas Campêlo** de nacionalidade Brasileira nascido no Estado do Piauí no dia 27 de abril de 1985 cédula de Identidade nº 2101191-PI e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Teresina, 19 de novembro de 2007


Diretor de Administração Acadêmica


Reitor


Diplomado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENADORIA GERAL DE PÓS-GRADUAÇÃO

PÓS-GRADUAÇÃO

Lato Sensu

A Universidade Federal do Piauí, através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/Coordenadoria Geral de Pós-Graduação, certifica que **LUCAS CAMPÊLO** concluiu o Curso de **AUDITORIA**, em nível de Especialização, com 480 horas, em regime presencial, realizado na cidade de Teresina, no período de Janeiro de 2008 a Fevereiro de 2009, sob a responsabilidade do Centro de Ciências Humanas e Letras, de acordo com as normas vigentes emanadas pelo Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação (Resolução nº 1/2007-CNE-CES) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX-UFPPI).

Teresina, 26 de outubro de 2010

Lucas Campêlo
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Roseli Farias Melo de Barros
Coordenadora Geral de Pós-Graduação

M. L. V. M. L. L. C.
Diretor da Unidade de Ensino

Perfil Profissional

DADOS PESSOAIS

Nome: Brenon Cruz de Sousa Santos
Idade: 27 anos
Bairro: Lourival Parente
e-mail: brenonn22@gmail.com

Estado civil: Solteiro
Endereço: Rua Afonso pena 2165
Contato: (86) 99502-9425

ESCOLARIDADE

- Graduado em nível Superior em Bacharelado em Ciências Contábeis
ESTÁCIO CEUT TERESINA
CRC PI - 012929/O
- Pós-Graduado em Auditoria e Controladoria – UFPI – Universidade Federal do Piauí
- Pós-Graduando em Contabilidade e Auditoria no Setor Público – CESVALE-PI

CURSOS PROFISSIONALIZANTES

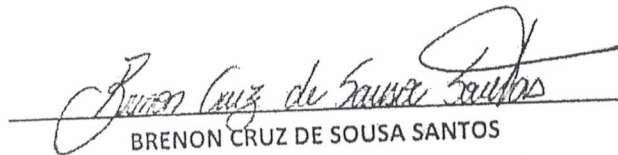
Curso: Escrituração contábil
Instituição: ESTÁCIO CEUT
Carga Horaria: 76h

Curso: Imposto de Renda
Instituição: ESTÁCIO CEUT-PI
Carga Horaria: 20h

OBJETIVO

- Contribuir para que esta Empresa cumpra suas metas de produção e crescimento.
- Integrar-me a uma equipe dinâmica, onde possa demonstrar todo meu potencial.
- Aprender novas Técnicas de trabalho e me aperfeiçoar cada vez mais.
- Crescer dentro da Empresa.

Teresina (PI). 04 de janeiro de 2023.



BRENON CRUZ DE SOUSA SANTOS

CONTADOR
CRC – PI 012929/O



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESTADO DO PIAUÍ

Categoria
CONTADOR

Nº Registro
PI-012929/0-3

Nome
BRENON CRUZ DE SOUSA SANTOS

Nascimento Nacionalidade Naturalidade
14/09/1995 BRASILEIRA TERESINA-PI

Brenon Cruz de Sousa Santos

Assinatura do Profissional



Filiação
**MANOEL DA CRUZ PERREIRA SANTOS
FRANCISMAR MARIA DE SOUSA CRUZ**

CPF
056.717.993-17

Documento de
Identificação
3405482 SSP-PI

Esta carteira tem fé pública como documento de identidade, nos termos do art. 18 do Decreto-Lei n.º 9.295/46, c/c art. 1º da Lei n.º 6.206/75.



Data de Registro
07/04/2021

Validado eletronicamente pelo
Conselho Federal de Contabilidade
Código de Validação: **D8ABDF**

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESTADO DO PIAUÍ



Aproxime um leitor de QR Code para
validar ou acesse o endereço:
<https://sistemas.cfc.org.br/validacao/profissional/cpf/05671799317/codigo/D8ABDF>

Perfil Profissional

DADOS PESSOAIS

Nome: Kivia Bezerra da Silva

Idade: 26 anos

.Bairro: Novo Horizonte

e-mail: kivia.bsilva@gmail.com

Estado civil: Solteira

Endereço: R. José Evangelista de Sousa,

Contato: (86)99961-7050

ESCOLARIDADE

- Técnico em Nível Médio em Agropecuária/ Integrado ao Ensino Médio
IFMA – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão.
- Graduada em nível Superior em Bacharelado em Ciências Contábeis
FACET – Faculdade de Ciências e Tecnologia de Teresina
CRC PI 0127219/O
- Pós Graduada em Finanças Públicas – UFPI – Universidade Federal do Piauí.
- Pós Graduanda em Contabilidade e Auditoria Pública - Cesvale

CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Curso: Informática Básica (Windows, Digitação, Word, Excel, Power Point, internet).

Instituição: Viva Mais Maranhão.

Carga Horaria: 170h

Curso: Escrituração contábil

Instituição: FACET-PI

Carga Horaria: 80h

Curso: Imposto de Renda

Instituição: FACET-PI

Carga Horaria: 20h

Curso: Aprendendo Espanhol

Instituição: Centro de Ensino Edson Lobão

Carga Horaria: 20h

HISTORICO PROFISSIONAL

- Contadora na área pública, há 06 anos desenvolvendo atividades na área de contabilidade e finanças públicas.

OBJETIVO


- Contribuir para que esta Empresa cumpra suas metas de produção e crescimento.
- Integrar-me a uma equipe dinâmica, onde possa demonstrar todo meu potencial.
- Aprender novas Técnicas de trabalho e me aperfeiçoar cada vez mais.
- Crescer dentro da Empresa.

Associação Piauiense de Ensino Superior Ltda
Faculdade de Ciências e Tecnologia de Teresina



O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Teresina, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão do **CURSO DE CONTÁBEIS** no ano de **2020** e colação de grau no dia **03 de Março de 2020**, confere o título de **BACHARELA EM CONTÁBEIS** a **KIVIA BEZERRA SILVA**, brasileira(o), natural de Mirador, Estado do Maranhão, nascida(o) a **11 de Junho de 1996**, carteira de identidade n.º **041279512010-3/SSP - MA**, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Teresina-PI, 10 de Março de 2020.


Diretor Geral


Diplomado


Secretária

**FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DE TERESINA -
FACET**

ASSOCIAÇÃO PIAUENSE DE ENSINO SUPERIOR LTDA - ME
CNPJ: 02.450.160/0001-68

Credenciamento Portaria 416, publicada no DOU de 23/04/2020

Curso BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Renovação de Reconhecimento de Curso Portaria nº 206, publicada
no DOU de 07/07/2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

CNPJ: 06.517.387/0001-34

Recredenciamento da Instituição Portaria nº 645, de 18/05/2012,
DOU nº 97, Seção 1, pag. 13, de 21/05/2012

Diploma registrado sob o nº 45217, Livro FACET1, fls. 18, em
25/07/2022, de acordo com a competência delegada pela Diretora de
Assuntos Universitários do MEC, Portaria 125 de 09 de março de
1972.

Processo nº 00001/22

Teresina (PI), 25 de Julho de 2022.

BRUNO FENYKS KERON DE CARVALHO NASCIMENTO
SERVIÇO DE REGISTRO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
MATRÍCULA: 3063525
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Portaria PREG/UFPI nº 52 de 01 de Setembro de 2021

0000750

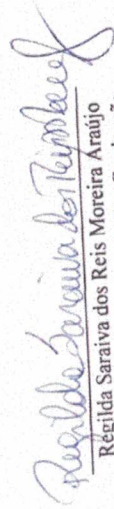


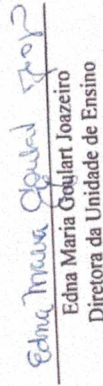
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

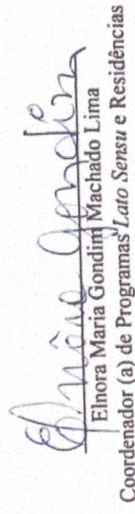
CERTIFICADO

A Universidade Federal do Piauí, por meio da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Coordenadoria de Programas *Lato Sensu* e Residências, certifica que **KIVIA BEZERRA DA SILVA**, RG. nº 4.493.525 SSP/PI, concluiu o curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, nível Especialização, em **FINANÇAS PÚBLICAS**, na Área de Conhecimento **ADMINISTRAÇÃO**, com 540 horas, no período de 20 de Abril de 2018 a 03 de Agosto de 2019, realizado no Centro de Ciências Humanas e Letras, conforme regulamentação emanada pelo Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação (Resolução nº 1/2018-CNE-CES) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX-UFPI).

Teresina (PI), 30 de setembro de 2022


Régilda Saraiva dos Reis Moreira Araújo
Pró-Reitor (a) de Ensino de Pós-Graduação


Edna Maria Goulart Joazeiro
Diretora da Unidade de Ensino


Elnora Maria Gondim Machado Lima
Coordenador (a) de Programas *Lato Sensu* e Residências

<p>CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO</p> <p>a) Média geral igual ou superior a 6,0 (seis) pontos em cada componente curricular.</p> <p>b) Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada componente curricular.</p> <p>DECLARAÇÃO DE LEGALIDADE</p> <p>A Universidade Federal do Piauí declara que o curso cumpriu todas as exigências legais decorrentes da Resolução nº 01, de 06/04/2018, do Conselho Nacional de Educação, e demais regulamentações dos órgãos de controle externos e dos regimentos da instituição.</p>	<p>BASE LEGAL</p> <p>a) Instituição de Ensino credenciada através do Decreto nº 17.555, de 09/11/1945, publicado no DOU de 31/12/1945, e recredenciada por meio da Portaria nº 645, de 18/05/2012, publicada no DOU de 21.05.2012.</p> <p>b) Curso aprovado em conformidade com a Lei nº 9.394, de 20/12/1996, a Resolução nº 01, de 06/04/2018, do Conselho Nacional de Educação/MEC e suas retificações, e a Resolução nº 227, de 10/10/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão/UFPPI.</p> <p>c) Certificado expedido de acordo com a Resolução nº 060, de 16/04/2018 e Resolução nº 130, de 26/08/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Piauí.</p>	<p>PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO Serviço de Registro e Controle Acadêmico de Pós-Graduação</p> <p>Certificado registrado sob o nº <u>19690</u>, do livro <u>009</u>, folha(s) <u>814</u>, de acordo com a base legal do curso.</p> <p>Teresina, <u>13</u> / <u>10</u> / <u>2022</u></p> <p><i>Kerice Cosme da Silva Cardozo</i> Serviço de Registro e Controle Acadêmico de Pós-Graduação</p> <p>APROVO O REGISTRO</p> <p>Teresina, <u>13</u> / <u>10</u> / <u>2022</u></p> <p><i>Elaine Aparecida</i> Coordenador (a) de Programas de Pós-Graduação e Residências</p>
---	---	---

PERFIL PROFISSIONAL

1. Identificação

Sandra Lopes dos Santos

Email: slsandalopes@gmail.com

Endereço: Rua Odon Ferreira, Qd – H-1 Casa 03 Portal da Alegria I

Telefone: (86) 9.9524-8960

2. Formação Acadêmica

Bacharel em Ciências Contábeis - Faculdade de Ciências e Tecnologia - FACET
(2016.2)

3 Experiência Profissional

3.1. Setor Público

3.2 Setor Privado

Aço Forte

Cargo: Fiscal de Caixa

Período: 05 anos

Lojas JM

Cargo: Caixa/Chefe de crediário/Gerente de vendas.

Período: 06 anos

Escrita Contabilidade Pública

Cargo: Contadora

Período: desde 2015

Atividades desempenhadas: Preenchimento de planilhas, lançamentos contábeis (receita e despesa), documentação web, cadastro web, sagres contábil, acompanhamento e análise de relatórios orçamentários e financeiros, confecção de peças orçamentárias e assessoria de forma presencial e remota.

4. Participação em cursos e eventos de extensão

- Gestão em departamento de pessoal, período 04/08/2015 a 27/11/2015, carga horária 80h.
- Abordagens dos procedimentos contábeis para o encerramento da prestação de contas geral, exercício 2021, carga horária 16h.
- Gestão do Patrimônio Público, período 12/12/2014, carga horária 08h.
- Elaboração da Lei Orçamentária Anual, exercício 2020, carga horária 10h.
- Contador parceiro: construindo o sucesso, Sebrae, 2021, carga horária 48h.
- Fluxo de caixa para pessoa jurídica. Sebrae, 2021, carga horária 48h.
- Gestão Tributária: Planejamento tributário, senac, 2021, carga horária 32h.
- Oportunidades de Educação, Trabalho & Formação Profissional para Adolescentes e Jovens, Unicef, 2022, carga horária 8h.

5. Pós – Graduação

Planejamento e Orçamento Público – Faculdade Estácio

MBA em Orçamento Público e Gestão Fiscal – Faculdade Estácio

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Certificamos que **SANDRA LOPES**, de Lagoa do Piauí - PI, completou o curso a distância

Oportunidades de Educação, Trabalho e Formação Profissional para Adolescentes e Jovens,

com carga horária de 8 horas

Área de atuação: **Finanças e Orçamento Público**

Brasil, 23 de dezembro de 2022

Realização do Fundo das Nações Unidas para a Infância - UNICEF Brasil



Felipe Gonzalez

Oficial de Programas do UNICEF Brasil
para iniciativa Generation Unlimited
1 MiO

unicef 

para cada criança

CURRICULUM VITAE

1. Identificação

Nome: Acácio Carvalho Soares

RG: 1274303199900

CPF: 006.682.843 - 07

Endereço: Rua Ruthe Renner Barbosa Guimarães, nº5780 Bairro: Uruguai

Fone(s): (86)95404642

e-mail: acaciosoares16@gmail.com

2. Formação Acadêmica

Curso: Ciências Contábeis

Instituição: Faculdade Atenas Maranhense - FAMA

Ano de Conclusão: 2009

3 Experiência Profissional

3.1. Curso

Instituição Soluções Integradas para Gestão Pública Aspec

Prestação de Contas Eleitoral - Tribunal de Eleitoral do Estado do Piauí

4. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS: →

→ *Garreto Consultoria e Associados Ltda-Ma*

Estagiário de Contabilidade

Período: 2008 a 2009

→ *Prefeitura Municipal de Cantanhede -MA*

Contador e Coordenador do setor de Contabilidade

Período: 2009 a 2012

Prefeitura Municipal de Anapurus-Ma

Cargo: Fiscal de Postura

Período: 2013

→ **Câmara Municipal de Anapurus- MA**

Contador

Período: 2009 a 2010

Prefeitura Municipal de Cantanhede MA

Contador

Período: 2011 e 2012

→ **Prefeitura Municipal de Matões do Norte -MA**

Assessoria no Setor de Contábil

Período: 2011

Opção Contabilidade e Assessoria Contábil Ltda.

Auxiliar de Contabilidade Comercial

Período: 01/08/2013 a 31/03/2014

Prefeitura municipal de Afonso Cunha -MA

Coordenador do Setor Contábil

Período: 06/01/2015 a 29/12/2016

Escrita Contabilidade Pública- Ltda

Cargo: Contador

Período: Desde janeiro de 2015

Limpel Serviços Gerais Ltda

Cargo: Contador Geral da Coordenadoria de Fomento a Irrigação do Estado do Piauí.

Período: 17/07/2017 a 17/07/2018

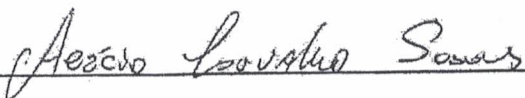
Coordenadoria de Fomento a Irrigação do Estado do Piauí

Cargo: Diretor Administrativo e Financeiro

Período: 31/03/2020 a 31/01/2021

Atividades desempenhadas: Preenchimento de planilhas, lançamentos contábeis (receita e despesa), documentação web, cadastro web, Sagres Contábil, SACOP, IEGM, EPCA, SIOPE, SIOPS, RGF, RREO, acompanhamento e análise de relatórios orçamentários e financeiros, confecção de peças orçamentárias.

Teresina, 06 de janeiro de 2023



Acácio Carvalho Soares
Contador
Crc:010432/0-MA/PI

X



CERTIFICADO

Certificamos que ACÁCIO CARVALHO SOARES participou do(a) Apresentação do Novo Sistema de Prestação de Contas - Documentação Web, realizado(a) pela Escola de Gestão e Controle do TCE/PI no dia 14 de março de 2017, com carga horária de 3 horas.

Teresina, 11 de abril de 2019

Cons. Substituto Delano Carneiro da Cunha Camara
Diretor da Escola de Gestão e Controle do TCE/PI



CERTIFICADO

Certificamos que ACÁSIO CARVALHO SOARES participou do(a) Apresentação do Novo Sistema de Prestação de Contas - DocumentaçãoWeb, realizado(a) pela Escola de Gestão e Controle do TCE/PI no dia 22 de fevereiro de 2017, com carga horária de 3 horas.

Teresina, 11 de abril de 2019

Cons. Substituto Delano Carneiro da Cunha Camara
Diretor da Escola de Gestão e Controle do TCE/PI



TRIBUNAL DE CONTAS



ESCEX
Escola Superior de
Controle Externo TCE-MA

Certificado

Certifico que ACÁCIO CARVALHO SOARES participou da atividade OFICINA FERRAMENTA PAINEL DE VÍNCULOS, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, por meio da Escola Superior de Controle Externo - ESCEX, realizado no dia 19/02/2019 com carga horária de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos.

São Luís, 22 de Fevereiro de 2019

William Jobim Farias
Gestor da ESCEX/TCE-MA




CERTIFICADO

Certificamos que ACACIO CARVALHO SOARES participou do(a) XXXVI Seminário de Formação de Controladores Sociais e Ouvidoria Itinerante, em Oeiras, realizado(a) pela Escola de Gestão e Controle do TCE/PI, no período de 06 a 08 de novembro de 2017, participando dos seguintes eventos com suas respectivas cargas horárias:

- Palestras (4 horas-aula)

Teresina, 11 de abril de 2019


Delano Carneiro da Cunha Camara
Diretor da Escola de Gestão e Controle do TCE/PI



CERTIFICADO

Certificamos que ACÁCIO CARVALHO SOARES participou do(a) II Ciclo de Palestras eSocial para Órgãos Públicos, realizado(a) pela Escola de Gestão e Controle do TCE/PI no dia 29 de agosto de 2018, com carga horária de 8 horas.

Teresina, 11 de abril de 2019

Cons. Substituto Delano Carneiro da Cunha Camara
Diretor da Escola de Gestao e Controle do TCE/PI

CURRICULUM VITAE

1 Identificação

PAULO CÉSAR COSTA SOUSA

CPF: 680.923.693-72

RG: 1.376.657 SSP PI

Email: pcsousa2@hotmail.com

Endereço: Conjunto Ipase Quadra F Casa 162 – Aeroporto - TERESINA – PI

Telefone: (86) 99451-9395

2 Formação Acadêmica

Bacharel em Ciências Contábeis (2005)

3 Experiência Profissional

3.2 Setor Privado

1 – Planacon Contabilidade Eirelli

Dez / 2004 A 2010 Cargo: Contador Público

2 – CONPLAN

2010 A 2011 Cargo: Contador Público

3 - Glauber da Costa Miranda ME

08/2011 A 07/2014 Cargo: Contador Público

4 – Escrita Pública (A SOARES & AB SANTOS SOUSA LTDA

2015 A 2022

Cargo: Contador Público

4 – QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAL

- CURSOS SIOPS

- CURSOS SIOPE

- PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVENIOS

SIAF


SISCON

SICONFI

SIGPC

FNDE

Teresina (PI), 04 de Janeiro de 2023



Paulo César Costa Sousa

Perfil Profissional

Torquato Melo Rodrigues da Silva

Endereço: Conj. Dirceu A. II, Quadra 277 Casa 02

CEP: 64.078-330. Teresina – PI

Telefone: (86) 98173 – 6565

Email: torquatomrs@hotmail.com

Data de Nascimento: 12/10/1979



Formação Educacional

- Nível Superior Completo: Bacharelado em Ciências Contábeis (2009) FAP – FACULDADE PIAUIENSE. Com registro no CRC – PI.
- Curso de Pós – Graduação em Contabilidade e Orçamento Público. ESTÁCIO – CEUT. (ABRIL/2014 – JULHO/2015).

Cursos Complementares:

- Operador em Microcomputador. S.O.S - Computadores (2010).
- Curso de Contabilidade Pública. CRC- PI / JRH - Contabilidade Recursos Humanos e Treinamento. (Novembro/2011).
- Curso de Contabilidade Gerencial. SENAC / Campus Frei Serafim. (Fevereiro – Março/2012).
- Curso Abordagens dos Procedimentos Contábeis Para o Encerramento da Prestação de Contas Geral, na Escola de Contas do TCE – PI, no período de (25 e 26/02/2016).

Experiências profissionais anteriores:

- Auxiliar Contábil. Empresa: SOCONTA – Processamento de Dados. (2004).
- Auxiliar Contábil. Empresa: PLANACON – Contabilidade e Sociedade Simples. (2005 – 2009).

- Auxiliar Contábil. Empresa: CONPLAN – Contabilidade e Planejamento. ((2009), 2010 – 2011).
- Controlador Interno: Prefeitura Municipal de Landri Sales (2012).
- Assistente Financeiro II: CFH Empreendimentos Comerciais e Representações. (Janeiro – Abril/2013).
- Auxiliar Contábil. Empresa: CONPLAN – Contabilidade e Planejamento (Abril – Outubro/2013).
- Auxiliar Contábil na Empresa Pública – Consultoria, Contabilidade e Projetos. (Novembro/2013 – Janeiro/2015).
- Contador na Empresa Escrita Contabilidade Pública. (Fevereiro/2015 – Fevereiro/2018).
- Contador na Prefeitura Municipal de Jaguaruana – CE. (Janeiro/2018 – Março de 2020).
- Auxiliar Contábil na Empresa Publiconta Contabilidade. (Março/2019 – Junho/2019).
- Auxiliar Contábil na Prefeitura Municipal de Miguel Alves. (Julho/2020 – Setembro /2020).
- Contador na Empresa Escrita Contabilidade Publica. (Outubro/2020 -

Coloco – me a disposição desta empresa para compor o seu quadro de funcionários e somar na qualidade dos serviços oferecidos pela mesma. Tenho responsabilidade e disposição para efetuar o trabalho que for indicado. Consciente das minhas habilidades humanas desempenharei o meu trabalho de forma dinâmica.

CYNTIA SOARES OLIVEIRA

Casada - Brasileira
Endereço Residencial: Rua São João, 942 – sul (Centro)
Cel: (0xx86) 99982 - 2847

OBJETIVO ATUAL

Atuar nessa Empresa, objetivando, através de conhecimentos práticos e teóricos, contribuir para o crescimento da mesma.

HABILIDADES

- | Graduação em Ciências Contábeis pelo Centro de Ensino Superior do Vale de Parnaíba - CESVALE
- | Inglês – FISK (Intermediário)
- | Domínio em Informática: Editor de textos Word, Planilhas Excel, Powerpoint, Internet, Conhecimento dos sistemas SAP (versão 4.6), pacote WK (atdc/xtdc/Hércules), AS400.
- | Experiência nas áreas: Contábil/Financeira/Fiscal

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

07/08/2019 aos dias atuais – Instituto de Terras do Piauí (INTERPI)

Função: Contadora (Horário: 07:30 às 13:30)

- Empenhos
- Conciliações
- Prestação de Contas (Site TCE PI)
- Declarações de Adequação

12/04/2019 aos dias atuais – Escrita Contabilidade Pública

Função: Contadora (Horário: 14:00 às 18:00)

- Empenhos/Liquidações/Baixas
- Conciliações
- Contabilização aplicações/resgates/rendimentos
- SAGRES
- SICONFI (RREO/RGF/MS)
- SIOPS
- Organização e montagem dos balancetes
- Prestação de Contas (Site TCE PI)

15/07/2013 a 07/02/2019 – OAB – Ordem dos Advogados do Brasil

Função: Supervisora Financeira

- Empenhos
- Pagamentos
- Emissão de boletos
- Cobrança
- Contatos com fornecedores e clientes (advogados)

- Emissão de cheques
- Emissão de relações de crédito (BBPag)
- Baixa dos arquivos de retorno do banco
- Contabilização da folha de pagamento
- Provisão de encargos
- Contabilização das prestações de contas de suprimentos de fundos e viagens
- Acompanhamento de saldos bancários

02/2013 a 04/2013 – IPMT – Instituto de Previdência do Município de Timon

Prestação de serviços de assessoria

- Levantamento de Débitos Previdenciários

09/1993 a 01/2013 – CHAIC/NORSA REFRIGERANTES LTDA (COCA-COLA)

Função: Analista de Controles e Finanças

- Lançamentos contábeis em geral
- Lançamentos de pedidos por FI (pedidos financeiros)
- Elaboração de planilhas para análise de despesas
- Análise das despesas
- Requisições de viagem e prestação de contas das mesmas
- Conciliação bancária
- Conciliação de Impostos
- Conciliação das contas patrimoniais (ativo/passivo)
- Controle de ativo imobilizado
- Apoio ao contas a pagar
- Apoio ao contas a receber
- Retenções e Recolhimentos de INSS e IR.
- Coordenação de Inventários (Matéria prima, Produto acabado, etc)
- Acompanhamento auditorias

1989 a 1990 – Banco do Brasil

Função: Estagiária

- Desenvolvia atividades nos setores de preparação de movimentos e microfilmagem.

CURSOS E PALESTRAS

- I Encontro estágio curricular
- Curso de Informática – Soft Informática
- Curso – Entendendo a Qualidade – COCA-COLA
- Curso de Implantação do Programa 8S's e Formação de Multiplicadores do Sistema da Qualidade da Coca-Cola – COCA-COLA
- Curso de Gerenciamento e Padronização de Documentos da Qualidade – COCA-COLA
- Indicadores da Qualidade e Produtividade – COCA-COLA
- Encontro de lideranças - ASSESSOR
- Curso de CIPA – SEST/ SENAT
- Treinamento em rotinas de administração do patrimônio – NORSA (Fortaleza)
- Curso de Retenções IR/ISS/PIS/COFINS/CSLL – Educup
- Curso de Facilitadores do Sistema da Qualidade (SQCC)
- Workshop Práticas de Redação Oficial
- Encontro de Contadores e Tesoureiros da OAB
- Curso Matriz de Saldos Contábeis – CONTREINA
- Curso Analisando a aplicação de despesas com educação e saúde - CONTREINA

Cyntia Soares Oliveira Portela
04/01/2023.

Diego Lima Alves

Brasileiro, casado, 35 anos
Rua Odílio Costa Nº 1305
Bairro Santo Antonio Timon- MA
Telefone(86) 98869-4262, (86) 99410-1010
E-mail: diegolimalves@hotmail.com

Formação

- Graduado em Administração de Empresas. Instituto Camillo Filho, conclusão em 2009.
- Especialista em Finanças e Orçamento Público-IPOG./2013
- Curso de Ciências Contábeis- UNISA- 2016

Experiência Profissional

- INMEQ (Instituto de Metrologia e Qualidade Industrial do Maranhão)
Presidente do IMETRO MA (INMEQ)
 - Principais Atividades (Executar as políticas nacionais de metrologia e da qualidade; Verificar e fiscalizar a observância das normas técnicas e legais, no que se refere às unidades de medida, métodos de medição, medidas materializadas, instrumentos de medição e produtos pré-medidos
 - Verificar e fiscalizar a observância das normas técnicas e legais, no que se refere às unidades de medida, métodos de medição, medidas materializadas, instrumentos de medição e produtos pré-medidos
- Cargo: Diretor da USA(Unidade Setorial Administrativo)**
Principais Atividades: Controle e gerenciamento de processos licitatórios, Gerenciamento nos setores, Patrimoniais, Transporte e Recursos Humanos.

- ADCONP (Principais Atividades: Prestação de contas dos convênios firmados entre entidades públicas com prefeituras, realizava auditorias, balanço e balancetes nas sua contabilidades.)

Cargo: Analista

- Controlador Geral na Prefeitura Municipal de Conceição do Lago Açu MA
- ESCRITA PUBLICA: Elaboração de Orçamentos de Prefeituras (PPA,LDO,LOA), Escrituração Contábil, Perícias, Consultoria na Gestão Publica.

Qualificações Profissionais

- Curso de Fiscal e Elaboração de Contrato na Administração Publica
- Curso de Auditoria Empresarial
- Curso de gerencia da qualidade total
- Curso de Planejamento Urbano e regional
- Curso de Elaboração e Implementação de Projetos
- Curso de Pesquisa Mercadológica

DIEGO LIMA ALVES



ANNA TEREZA ARAÚJO MOUSINHO

26 anos, Feminino

ENDEREÇO

Endereço: Conjunto Saci, Q. 86, Casa: 03 CEP: 64020-420
Telefone: (86) 9 9833-8177
Email: anna_mousinho@hotmail.com

OBJETIVO

- Atuar na área de Contabilidade Pública
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO

- Bacharel em Ciências Contábeis
Faculdade Maurício de Nassau - FAP
-

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Estágio no setor de Contabilidade, desempenhando atividades pertinentes ao setor, durante as férias na empresa Francisco Denilson de Souza Teodoro - EPP, no período de 03 de julho à 14 julho de 2017.
- Experiência no Sistema Fortes, através de treinamentos fornecidos pela Instituição Maurício de Nassau.
- Estágio no setor de Contabilidade Pública, na empresa Escrita Contabilidade Pública, no período de 21 de setembro de 2018 a janeiro de 2019.
- Experiências com Prestações de Contas Federais e Estaduais voltadas ao setor público.

- Experiência com elaboração das prestações de contas do FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (PNAE, PNAT, PDDE)

CURSOS

- Consultoria com uso do Excel
Realizado pela Faculdade Maurício de Nassau- FAP
Carga horária: 20h
- Folha de Pagamento
Realizado pela Faculdade Maurício de Nassau-FAP
Carga horária: 20h
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física
Realizado pela Faculdade Maurício de Nassau-FAP
Carga horária: 20h
- Rotinas Trabalhistas
Realizado pela Faculdade Maurício de Nassau-FAP
Carga horária: 20h

EVENTOS: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS RELEVANTES

- Semana Global do Empreendedorismo Teresina. Realizado nos dias 16, 17 e 18 de Novembro de 2016
- Feira do Empreendedor 2015.1, realizado pela Faculdade Maurício de Nassau-FAP. Teresina, no dia 29 de maio de 2015.
- Contabilidade Contemporânea: Agregando valor aos serviços contábeis. Realizado pelo curso de Ciências Contábeis da Faculdade Mauricio de Nassau- FAP. Teresina, no dia 22 de setembro de 2017.
- Seminário "RESPONSABILIDADE NA GESTÃO PÚBLICA", realizado pela IMCEPI (Instituto de Mulheres Contadoras do Estado do Piauí) juntamente com a ASCONPEPI (Associação de Contadores do Estado do Piauí) no dia 30 de Outubro de 2018.

Anna Bezerra Araújo Mourinho.

Teressina - PI, 04 de Janeiro de 2023.

RONY ESLEY SANTOS ALVARENGA

Brasileiro, 27 anos, Solteiro
Casa 1539, Rua Santo Afonso, Vila Operaria
Teresina – Piauí
Telefone: (86) 9 9441-1469
E-mail: ronylol@outlook.com

OBJETIVO

- Crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo.

FORMAÇÃO

Curso bacharelado em Ciências Contábeis (FACET- Faculdade de Ciências e Tecnologias de Teresina-PI.)

Habilidades e Competências Profissionais

- Classificação de despesas e receitas públicas, empenho de despesas, lançamento de receitas dos fundos, conferência e fechamento de contas das unidades gestoras, fechamento de balancetes contábeis para prestação de contas;
- Prestação de contas nos diferentes órgãos (SICONFI, SIOPE, SIOPS, FNDE, TCE)
- Habilitação categorias A'' e B'';
- Reputar uso de novas tecnológicas;
- Capacidade de gestão administrativa, financeira e gerencial.

Informática

Domínio sobre as ferramentas do Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
Domínio do sistema de contabilidade pública da Fiorilli (SCPI).
Domínio do sistemas de prestação de contas do SIOPS, SIOPE, SICONFI, MSC.

Atividades Complementares

- Retenções e recolhimentos – IR e INSS – Seminário TCE-PI;
- Empreendedorismo, negócios e inovação- Seminário FACET em Teresina- PI;
- Mudanças na Lei Nº 6.404/76;
- Seminário a nova gestão municipal;
- As inovações da nova contabilidade pública – Seminário TCE-PI;
- Lei de responsabilidade fiscal – Seminário TCE-PI.

Experiência

Atendente de Telemarketing/ AlmaViva- Teresina-PI.

Estágio em contabilidade pública/ Fideles- Gestão e Contabilidade Pública- Teresina- PI.

Auxiliar Administrativo/ Assessoria- Gestão e Contabilidade Pública – Teresina-PI.

Contador/ Escrita – Contabilidade Pública - Teresina-PI.

Perfil Profissional

Edna Damião Moura

Solteira, Data de Nasc: 01/06/2001
End: Av. Noé Mendes – casa: 3696-5
Bairro: Renascença III /Teresina-PI
Fones(86)9.8897-3693/(99)9.8420-
6878

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Superior Ciências Contábeis (Bacharel)

Instituição: UNIP

Pós Graduação (Em andamento)

Instituição: Estácio

Ensino Médio Completo

Instituição: Unidade Escolar Isa Borba Guimarães

OBJETIVO

Tenho espírito de equipe, iniciativa, responsabilidade e dedicação...

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA: Escrita Publica

CARGO: Auxiliar de

Contabilidade

PERÍODO: 03 Anos e 8 meses

CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Informática Básica (Concluido)

Instituição: Grau Tecnico

Analise de Balanço e demais

Demons. Contabeis

Instituição: Rhesolve

Gestão de Custo

Instituição: Rhesolve

Edna Damião Moura
Teresina-PI
05 de Janeiro de 2023

Yago Vieira de Sousa

Endereço: Rua Grécia, Nº5602

Bairro: Planalto Bela Vista

Cidade: Teresina-Pi

Data de Nascimento: 28/02/1998

E-mail: yagovs98@gmail.com

Contato: (86) 9 9810-2639 / (89) 9 8103-0517

Objetivo

Aperfeiçoar meus conhecimentos e ganhar experiência no ramo profissional.

Habilidades e Competências

- Excel intermediário;
- Carteira AB;
- Conhecimentos básicos de informática;
- Tenho fácil habilidade de aprendizagem;

Experiência

Tenho experiência como atendente de telemarketing;

Empresa: Vikstar Contact Center;

Cargo: Operador de Call center;

Tel.: (86) 3230-0500

Empresa: Escrita contabilidade pública

Cargo: Auxiliar contábil

Educação

- Ensino médio completo;
- Ensino Superior (cursando);
Entidade: Universidade Estadual do Piauí;
Bacharelado em Contabilidade (8º Período)

CURRICULUM VITAE

1. Identificação

JAYMISON BARBOSA DA SILVA

Email: jaymisonsilva53@gmail.com

Endereço: Rua artista fredo ramos, Qd:P, Cs:21:Parque poty.

Telefone: (86) 9.9524-8960

2. Formação Acadêmica

Bacharel em Ciências Contábeis - Faculdade de Ciências e Tecnologia - UNIFACID(2022.2)

3 Experiência Profissional

3.1. Setor Público

3.2 Digitalização

Cargo: Digitador e organizador de

Documentos Período:

02anos **ADCONP**

SUPERMERCADOR CARLOS

VILTON.(fortaleza-ce)

Cargo;Entregador.

01 ano

FORTHECORRETORA DE SEGUROS

Cargo:Consultor de seguros em geral e mestre em financiamentos veicular e seguros de automoveis.

02anos.

Escrita Contabilidade Pública

Cargo: Auxiliar contabil

Período: desde 2021

Atividades desempenhadas: Preenchimento de planilhas, lançamentos contábeis (receita e despesa), documentação web, cadastro web, sagres contábil, acompanhamento e análise de relatórios orçamentários e financeiros, confecção de peças orçamentárias e supervisão (acompanhamento diário dos procedimentos contábeis dos demais colaboradores da empresa).



Tallys Rafael Dantas

Brasileiro, Solteiro, 28 anos

CPF: 009.158.873-12

RG: 3.605.034

Oeiras - PI

Rua João Ferraz, nº 157

CEP: 64500-000

Bairro - Jurani

Telefone: (89) 9 8115-2359

E-mail: tallys_1994@hotmail.com

FORMAÇÃO

- Bacharel em Ciências Contábeis
- Técnico em Administração de Empresas
- Técnico em Informática Básica
- 200 horas de atividades extracurriculares em Contabilidade

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Escritório Contábil Imaculada Conceição**

144 horas de estágio de contabilidade

Fone: (89) 3462-3624

- **Farmácia Santana**

Auxiliar Administrativo

Fone: (89) 9 9413-2440

- **Alternativo Supermercado**

120 horas de estágio devido a formação no curso técnico em Administração

OBJETIVOS

- Tenho facilidade em manusear sistemas operacionais, pretendo contribuir na evolução da empresa com o aprendizado que obtive na minha jornada acadêmica em Ciências Contábeis e no curso técnico de Administração de Empresas.

Perfil Profissional

DADOS PESSOAIS

Nome: Suethânia Maria dos Santos Alencar

Idade: 24 anos

Bairro: Jóquei

e-mail: suethaniaalencar@outlook.com

Estado civil: Solteira

Endereço: R. Professor Joca Vieira

Contato: (86)99427-1123

ESCOLARIDADE

- Bacharela em Ciências Contábeis/ Aprovada no CRCPI
UFPI- Universidade Federal do Piauí
- Pós em MBA em Orçamento público e Gestão Fiscal Responsável/ Em andamento
Faculdade Estácio

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

CURSOS:

Curso de Extensão: "Encontro Piauiense de Contabilidade 2018"

Capacitações: "Declaração IRPF 2019"; "Tipos e modalidades da licitação, com ênfase em pregão eletrônico e sistema de registros de preços."

Cursos à distância: "Básico de Licitações – Enfrentando (e vencendo) tabus"; "Introdução ao Orçamento público." CH: 60h

Curso à distância: "Basico em Orçamento Publico" CH: 30h

Curso à distância: "Contabilidade em foco na Gestão do Patrimônio Publico" CH: 21h

Curso à distância: "Gestão tributaria Municipal" CH: 30h

CURRICULUM PROFISSIONAL



Nome: AMOM SILVA GOMES
Endereço: BAIRRO: MOCAMBINHO
Cidade: TERESINA/PIAÚÍ
Nacionalidade: BRASILEIRA / Natural de: TERESINA
Estado Civil: Solteiro
Idade: 25 anos / Telefone: (86) 988426470
E-mail: amomgomes@gmail.com

Objetivo

Atuar de forma responsável aprendendo e aplicando meus conhecimentos para a realização das atividades a mim designadas, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Perfil Profissional

Responsável, Organizado, capacidade de trabalhar em equipe.

Escolaridade

Ensino Médio Completo (Instituto Educacional São José)
Acadêmico de Ciências Contábeis (Finalizando o curso)

Cursos de Aperfeiçoamento

Informática Básico na Delta Informática
Pacote Gráfico (Corel Draw + Photoshop + In Design) na instituição SENAC

Referências

-
- ° Ex-estagiário do Tribunal de Contas da União (2017)
 - ° Escrita Contabilidade Pública (2019-até os dias atuais)

Teresina-PI, 2023

Aluana Lopes Torres

Resumo

Sou Bacharel em Administração de Empresas pela Associação de Ensino Superior do Piauí – AESPI, em Teresina. Eu tenho experiências no ambiente corporativo que me possibilitaram adquirir conhecimentos peculiares em diferentes áreas, tais como administrativa, tesouraria, controle interno e contabilidade pública. Além disso, participei de treinamentos de Desenvolvimento e Liderança, como o DL, realizado pelo INEXH – Instituto Nacional de Excelência Humana, que me ensinaram a vivência de lidar com a resolução de problemas e a realização de tarefas em equipe. Possuo facilidade de aprendizagem e tenho como objetivo usar os meus conhecimentos adquiridos durante minha trajetória em prol do crescimento da empresa e do meu desenvolvimento pessoal e profissional.

Habilidades

Vivência das ferramentas: Excel, Word. Contas a receber, contas a pagar, conciliação bancária, controle interno e contábil.

Experiência Profissional

- 2021 **Assessora Contábil**, Prefeitura Municipal de Buriti – MA, Brasil. (Atuando até a presente data)
- 2019 – 2020 **Coordenadora Técnica de Controle Interno e Contábil, Prefeitura Municipal de Coelho Neto, Coelho Neto – MA, Brasil.**
- 2016 - 2018 **Assistente Administrativo**, Unidade de Pronto Atendimento – UPA de Coelho Neto, Coelho Neto – MA, Brasil.
- 2016 **Coordenadora Financeira**, Hospital São Raimundo, Coelho Neto – MA, Brasil
- 2014 – 2016 **Consultora**, Hospital e Maternidade Municipal de Coelho Neto – Coelho Neto – MA, Brasil.
- 2011 – 2013 **Analista Financeiro**, Itajubara S/A Açúcar e Álcool (Grupo Ind. João Santos) – Coelho Neto – MA, Brasil.
- 2010 **Auxiliar Administrativo**, Mendes Mota Representação e Assessoria LTDA (agente autorizado Oi), Teresina - PI, Brasil.
- 2007 - 2009 **Auxiliar Administrativo**, Khrys-lab Comércio e Distribuição LTDA, Teresina – PI, Brasil.
- 2006 **Estagiário de Administração**, CEPISA, Teresina – PI, Brasil.
- 2006 **Estagiário de Administração**, Banco do Brasil, Altos – PI, Brasil.

Formação Acadêmica

- 2003 – 2006 **Bacharelado em Administração de Empresas**, Associação de Ensino Superior do Piauí - AESPI, Teresina – PI, Brasil.

Qualificações

Treinamento em Desenvolvimento e Liderança – DL – realizado pelo INEXH – Instituto Nacional de Excelência Humana;

Participação no II ENAPI - Encontro de Administradores do Piauí, realizado pelo Conselho Federal de Administração - CFA.

Módulo I de Extensão em Língua Inglesa, CECLI – UFPI, Teresina – PI, Brasil.

Idiomas

Inglês **Intermediário**

Espanhol **Básico**

Português **Nativo**

Teresina, 05 de Janeiro de 2023

HALLANA KEYLA ALMEIDA DE OLIVEIRA ROCHA



hallanakeyla@gmail.com @

(86)98814-6105 ☎

Quadra 11 bloco 3 apto 303. Morada Nova I 📍

OBJETIVO

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

EDUCAÇÃO

Unip

Conclusão 2020

Bacharelado em Ciências

Contábeis

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Carvalho & Silva Serviços Médicos Ltda.

18/01/2021 - 14/12/2021

Recepcionista em Geral
Atendimento ao cliente na recepção, por Whatsapp, telefone.

Botica Farmácia de Manipulação Ltda

02/01/2014 - 10/06/2020

Atendente de Farmácia
Atendimento no balcão ao cliente.

Vetor Construções Ltda

03/06/2013 - 31/08/2013

Assistente Administrativo
Auxiliando no departamento pessoal - só temporário.

Construtora Jurema Ltda

01/10/2012 - 06/02/2013

Auxiliar de Escritório

Big Serviços Ltda

06/04/2009 - 01/09/2011

Operador de caixa
Recebimentos de contas.

Multcred Promotora de Vendas Ltda

01/06/2008 - 01/04/2009

Auxiliar de Escritório
Empréstimos consignados.

Abrahão Otoch & Cia Ltda

03/11/2005 - 05/01/2008

Atendente
Vendedora departamento infantil/
decoreação.