



ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE BURITI  
PODER LEGISLATIVO  
CNPJ: 07.509.201/0001-68

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA AUDIO E VIDEO ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA DE BURITI**

**1 - APRESENTAÇÃO**

- 1.1 - Este Termo de Referência busca orientar a(s) empresa(s) ou pessoa(s) física(s) contratada(s) para o fiel cumprimento das rotinas de fornecimento do objeto a serem implementadas na Câmara Municipal de Buriti - MA. Compõe-se de itens e subitens e tem como premissa definir detalhada e sequencialmente as atribuições da contratada, a forma e a descrição sequenciada do objeto a serem executados, de modo a assegurar o resultado final esperado pela contratante.

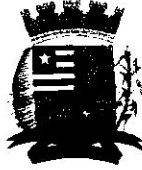
**2 - OBJETO**

- 2.1 - Contratação de empresa especializada para o fornecimento de material permanente de áudio e vídeo.

**3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1 - A presente solicitação se faz necessária para aquisição de material permanente de áudio e vídeo, que é de essencial importância para os desenvolvimentos dos trabalhos, sessão ordinária e solenes, funcionamento de expediente dos servidores e atendimento ao público.

Item	Qtde	Und	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
01	01	Und	PROJETOR 3500 LUMENS FULL COM HDMI, USB, AV E VGA	R\$4.974,20	R\$4.974,20
02	11	Und	MICROFONE DE MESA PRIMO TRUST 21674 3.5 mm, Ângulo ajustável cabo de 1.8m.	R\$183,75	R\$2.021,25
03	01	Und	MICROFONE SEM FIO	R\$330,75	R\$330,75
04	01	Und	TV 42 POLEGADAS	R\$3.988,25	R\$3.988,25
05	01	Und	CADEIRAS PRESIDENTE	R\$936,25	R\$936,25
06	04	Und	CADEIRA SECRETARIA	R\$ 673,75	R\$ 2.695,00
			<b>TOTAL</b>		<b>R\$14.945,70</b>



**ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE BURITI  
PODER LEGISLATIVO  
CNPJ: 07.509.201/0001-68**

**5 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO**

5.1 – O fornecimento será executado imediato após o recebimento da ordem de fornecimento.

**6 – ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL DO CONTRATO**

6.1 - O valor previsto para a execução dos serviços está estimado em R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais), sendo que está de acordo com os valores de mercado local, não havendo indícios de superfaturamento.

**7 – FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1 – Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor competente designado pelo Gabinete da Presidência da Câmara de Buriti.

**8 – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

8.1 - O contrato vigorará até 31/12/2021 e terá início na data de sua assinatura do contrato, podendo ser prorrogada, caso haja conveniência para as partes, na forma da legislação em vigor.

**9 – DO PAGAMENTO**

9.1 - O pagamento será efetuado em cheque nominativo, depósito bancário ou transferência c/c, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao vencido, no valor correspondente aos respectivos serviços executados, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor competente da Administração, Recibo e ainda, a manutenção das condições iniciais de habilitação e qualificação exigidas para a execução do objeto deste Termo.

9.2 - Os recursos serão oriundos correrão por conta do Orçamento Geral da Câmara de Buriti – MA.

**10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 – Entregar os materiais em perfeita condição de uso, observando todas as disposições técnicas, devendo comunicar a administração da Câmara de Buriti – MA.

10.2 - Manutenção e substituição de qualquer material/ produto será por conta da Contratada.

10.3 - Aceitar nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias, até o limite máximo previsto na legislação;

10.4 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

10.5 - Se responsabilizar total e exclusivamente pelos prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE por ações culposas ou dolosas de seus empregados/técnicos na execução do contrato;



**ESTADO DO MARANHÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE BURITI  
PODER LEGISLATIVO  
CNPJ: 07.509.201/0001-68**

**10.5 -** Cumprir as obrigações trabalhistas, financeiras e fiscais decorrentes da execução do objeto do presente Termo e quaisquer outras relativas ao objeto;

**10.6 -** Cumprir todas as obrigações fiscais durante a vigência do contrato.

**11 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**11.1.** Fornecer à CONTRATADA a “Ordem de Fornecimento” que será expedida pela CONTRATANTE através do setor competente;

**11.2.** Promover os pagamentos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**11.3.** Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários á execução dos serviços;

**11.4.** Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado;

**11.5.** Aplicar as penalidades previstas no Instrumento Contratual respectivo, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato causar à CONTRATANTE.

**12 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**12.1 -** Os casos omissos serão submetidos ao Câmara de Buriti – MA, e resolvidos de conformidade com o preceituado na Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e demais legislação vigente.

Buriti (MA), 21 de dezembro de 2021.

Atenciosamente,

  
**Sâmia Laudemíia Freire Costa**  
Assessora Geral da Câmara